

농업회사법인 세종로컬푸드(주) 임원 공개모집 재공고

「농업회사법인 세종로컬푸드(주)의 임원을 다음과 같이 공개모집을 재공고 하오니 전문성과 역량을 지닌 유능한 분들의 많은 응모 바랍니다.

2025.5.7

세종로컬푸드(주) 임원추천위원장

1 모집 개요

- 가. (모집직위) 세종로컬푸드(주) 임원 (비상임이사2명)
- 나. (모집인원) 비상임이사 2명
- 다. (공고 및 접수) 2025 .5. 8. .~ 5. 15(7일간)
- 라. (주요역할)
  - (이사) 세종로컬푸드(주) 업무에 관한 사항을 심의·의결하며 위임받은 사항 처리
- 마. (임기) 임명일로부터 3년
- 바. (보수) 비상임으로 별도 보수 없으며, 필요시(이사회 개최 참석) 수당지급

2 응모 자격

가. 자격 기준 (공모직위별 1개 조건에 필수 해당하여야 함)

구분		상세
필수 요건		「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」제10조의 임원의 결격사유에 해당되지 않는 사람
직위별 지원 자격 (1개 이상 필수 해당)	비상임 이사	1. 경영, 행정, 농업유통분야 관련 경험이 풍부하고 전문적 식견을 갖춘 자 2. 공인회계사, 세무사, 변호사, 노무사 등 전문가 3. 5급(상당)이상 국가 또는 지방공무원으로 재직한 경력이 있는 사람 4. 기타 공기업 및 출자출연기관 경영에 관한 지식과 자문 능 력이 있다고 임원추천위원회에서 인정하는 사람

## 나. 직무수행요건

- 조직의 경영경험 및 능력이 있는 사람
- 경영자로서의 자질과 능력을 갖춘 사람
- 조직의 위기 관리 능력과 대외 관계 능력이 있는 사람
- 리더쉽, 윤리관, 인품 등 인성을 갖춘 사람

## 다. 기타수행능력요건

필요한 주요능력	요구되는 능력수준	필요한 주요능력	요구되는 능력수준
① 개혁성	크게 요구	⑥ 비전 제시 능력	크게 요구
② 리더십	크게 요구	⑦ 의사 전달 및 협사능력	상당히 요구
③ 기업가적 능력	상당히 요구	⑧ 청렴도	크게 요구
④ 전문성	크게 요구	⑨ 도덕성	크게 요구
⑤ 종합적판단 및 정책결정 능력	크게 요구	⑩ 준법성	상당히 요구

라. 연령, 학력, 성별, 거주지: 제한 없음

## 3 신청 방법

가. (접수기간) 2025. 5. 8. ~ 5. 15 18:00 (7일간)

나. (접수방법) ) 이메일(recruit@sjlocal.or.kr) 통한 접수

- 접수 마감일 마감시간(18:00) 이후 제출서류는 접수하지 않음
  - 접수여부 및 응시번호는 응시원서에 기재된 개별 전자우편과 휴대폰문자메시지를 통해 평일 기준 3일 이내 회신 안내
  - 회신 안내를 받지 않은 경우, 이메일이 도착하지 않은 경우이므로 이메일 수신여부를 개별적으로 확인바람 (미확인시 본인 귀책사유임)
- \* 세종시 및 세종로컬푸드(주) 홈페이지 또는 클린아이에서 신청서식 다운로드 후 작성·제출

다. (제출서류) 제출서류는 파일명을 기재하여 PDF파일로만 제출

※ 메일 발송 시 메일 제목 (임원공개모집 지원자 ○○○), 파일명( 1. 지원서 ○○○, 2. 자기소개서 ○○○, 3. 경력기술서○○○ 등)과 같이 작성 요청

## 4

## 제출 서류

- 1) 원서(사진 부착) 1부 (서식 1)
- 2) 자기소개서 1부 (서식 2)
- 3) 경력기술서 1부 (서식 3)
- 4) 직무수행계획서 (기관운영방침 및 경영혁신계획 포함) 1부 (서식4)
- 5) 신원진술서 및 개인정보 제공 동의서(약식) 1부 (서식 5)
- 6) 기본증명서(주민번호가 모두 나오게 주민센터발급) 1부
- 7) 최종학력증명서(학위증명서), 경력증명서(근무처별), 관련 자격증 사본(해당자) 각 1부
- 8) 개인정보처리(수집·이용·제공) 동의서 1부 (서식 6)
- 9) 기타 추천위원회에서 적정한 심사를 위해 필요하다고 요구하는 자료

## 5

## 선발기준 및 결과통보

가. (심사방법) 임원추천위원회를 통해 심사 및 결정

- 1차 : 서류심사 (응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사)
- 2차 : 면접심사 (면접평가 여부는 임원추천위원회 결정에 따름)

나. (심사기준)

① 서류심사기준 : 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 기업경영 능력(20점), 조직을 이끌 수 있는 리더십(20점), 경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력(20점), 관련사업에 대한 전문적인 지식과 이해력(20점), 기업과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력(20점)

※ 서류 및 면접심사시 응모자 1인에 대한 위원별 평가점수는 100점 만점으로 하고, 위원별 점수((위원별 최고점수 및 최저점수 각 1개를 제외한 점수)를 산술평균한 점수로 결정

② 면접심사기준 : 전문성(20점), 리더십(20점), 경영혁신(20점), 노사 및 직원 친화력(20점), 윤리관(10점), 건강(10점)을 평가함

다. (결과통보) 세종로컬푸드(주)홈페이지 및 개별통보

- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 합격 및 선임이 취소될 수 있습니다.
- 응모자 수가 모집인원의 2배수에 미달하여 재공고된 경우로, 기존 지원자는 추가로 지원서 제출없이 기재출된 서류로 심사하게 되며, 재공고 후에는 응모자 수가 모집인원의 2배수에 미달해도 신청자만을 대상으로 선발 가능합니다.
- 접수여부 미확인, 응시원서 기재착오 및 누락, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 임원추천위원회 심사결과 적격자가 없다고 판단할 경우 모집을 다시 할 수 있습니다.
- 합격자는 유선 또는 문자발송으로 통지하며 불합격자에 대하여는 별도의 통지를 하지 않습니다.
- 제출된 서류는 모집절차 완료 후 반환청구기간 내 신청인 본인의 반환요청이 있는 경우에 본인 여부를 확인한 후 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따른 문서 보존기간 동안 보관한 후 파기합니다.
- 불합격된 지원자로 전형에 대한 이의가 있는 경우 「임원모집 이의 신청서」 양식을 작성하여 이메일(hjbae@sjlocal.or.kr) 로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 세종로컬푸드(주) 행정지원팀 인사담당자에게 문의하시기 바랍니다. (☎044-860-8411)

**【서식 1】**

# 지 원 서

(알면)

공모 직위명	비상임 이사
해당 지원 자격	공고문의 자격조건 중 해당되는 지원자격을 번호로 기재

사진부착 (3.5cm x 4.5cm)  최근 6개월 이내	인 적 사 항	성 명	[한글]		[한자]		[영문]	
		주 민 번 호	-					
		주 소						
		전 화	[자택](    ) -	[직장](    ) -	휴대폰		E-mail	

학 력 사 항	기 간	학 교 명	전 공	소재지	학 위
	년 월 ~ 년 월	고등학교			
	년 월 ~ 년 월	대학교			
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공: )		
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공: )	''	
	최종학위 논문 주제				

면역 사항	영 요	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유 : )				
	근 폐	계 급		복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 ( 년 개월)	

자격 및 면허	종 류	취득년월일	어 학	외국어명	점수	검정기관

[illegible]

(뒷면)

1 관련분야 논문발표 등 업적 (중요도 순 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

## 2 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)

③ 연구기술, 포상실적 등 기타 업적

--

**4 관련분야 특허·사업화 성공 등 국가발전 기여 업적**

⑤ 국제화 활동 사항 (국제적인 공동과제 관리, 국제 전문위원회 참여 등)

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

2025년      올해      일

지 원 자 : (서명)

**【서식 2】**

# 자 기 소 개 서

공모 직위명	비상임 이사		
성명		생년월일	
※ 본 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정, 근무경력 및 연구활동, 업적 등이 나타나도록 기술하여 주십시오 (3매 이내)			

2025년      4월      2일

성명 : (서명 또는 인)





**【서식 4】**

# 직무수행계획서

공모 직위명	비상임 이사		
성 명		생년월일	
※ 임명지원 직위 담당직무에 대한 추진계획, 세종로컬푸드(주)의 운영방침 및 경영혁신 계획을 포함하여 기술하여 주십시오. (분량 : A4지 5매 이내)			

2025년      유      유

성명 : (서명 또는 인)

## 신 원 진 술 서 [약식]

성 명		한 자		주민등록번호		[ 사 진 ] 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)	
등록기준지							
주 소							
실거주지							
직 장	직장명 : 소재지 :			연 락 처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :		
학 력	학 교 명	기 간		전 공 학 과		학 위	소 재 지
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
경 력	기관·업체 및 정당·사회단체명	기 간		직 책(직급)		상 별 관 계(일자)	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
해 외 거 주 사 실	거주 국가	기 간		거주 목적		동반 가족	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
병 역	군 별	기 간		병 과	최종 계급	미 필 사 유	
		. . ~ . .					
배우자 부모 자녀	관 계	성 명	생년월일	관 계	성 명	생년월일	
<p>1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 및 허위기재 사실이 있을 경우「국가공무원법」등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.</p> <p>2. 사실관계 확인을 위하여「개인정보보호법」제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.</p>							
작 성 자      성명				2025년      월      일		인(서명 또는 날인)	

## 개인정보 제공 동의서(약식)

- 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 사실관계 확인을 위하여 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조 제1항(개인정보의 수집·이용), 제17조 제1항(개인정보의 제3자 제공), 제23조 제1항 1호(민감정보의 처리) 및 제24조 제1항(고유 식별정보의 처리) 등에 따라 신원조사기관 및 신원조사를 요청한 기관에 제공하는 데 동의합니다.

- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

- 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항(개인정보 수집 목적·관리방법, 정보 제공 동의 거부 가능 고지)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수집된 개인정보자료 및 개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하는 개인정보 항목은 아래와 같습니다.</li> <li>○ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.</li> </ul>

2025년 4월 2일

성명 (서명 또는 날인)

- ## ■ 본의 불의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공동의	민감정보 제공 동의

- ※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
○ 주민 조회자료 (경찰청)	○ 범죄(수사)경력자료(법원·검찰청·경찰청)

세종로컬푸드(주) 대표이사 귀하

# 개인정보 수집 · 이용 동의서

농업회사법인 세종로컬푸드(주) 임원추천위원회 귀하

세종로컬푸드(주)는 채용(임명)절차와 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 『개인정보보호법』 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 공단이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

☐ 수집·이용에 관한 사항

수집 · 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 근로계약 채용(임명)절차의 진행 및 관리, 경력 · 자격 등 확인(조회 및 검증), 채용(임명)여부의 결정</li> <li>· 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등</li> </ul>
수집 · 이용할 항목	<p>[필수적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인식별정보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사진, 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 주소, 전화번호, 전자메일 주소 등 연락처</li> </ul> </li> <li>· 건강관련정보 : 채용(임명)절차상 신체검사대상자에 한함.</li> </ul> <p>[선택적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족사항(가족의 성명, 관계, 학력, 직업, 연령), 경력사항, 성적(외국어), 자격사항, 학력사항, 특별사항(병역, 장애, 보훈사항), 특기, 취미 등</li> </ul> </li> </ul>
보유 · 이용 기간	<p>위 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 채용(임명)절차 종료시까지 위 이용목적에 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 채용(임명)절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위내에서만 보유 · 이용됩니다.</p>
동의를 거부할 권리와 동의를 거부할 경우의 불이익	<p>위 개인정보 중 필수적 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 채용(임명)심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용(임명)절차의 진행에 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보 수집 · 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 우대자격 인정 등에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.</p>
수집 · 이용 동의 여부	<p>이와 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.</p> <p>· 필수적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p> <p>· 선택적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
고유식별정보 동의 여부	<p>위 목적으로 다음과 같은 본인 고유식별번호를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.</p> <p>· 고유식별번호 : 주민등록번호</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
민감정보 동의 여부	<p>위 목적으로 다음과 같은 본인 민감정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. (※ 민감정보 수집에 동의하셔야 신체검사 등 채용(임명)절차 진행이 가능합니다)</p> <p>· 민감정보 : 건강관련정보</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>

본인은 본 동의서 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공 · 이용에 관하여 동의합니다.

2025년      4월      1일

성명 : (서명 또는 인)