

## 세종로컬푸드(주) 2026년 제1회 직원채용 공고

세종로컬푸드(주)에서 근무할 직원을 아래와 같이 모집 하오니 지식과 경험을 갖춘 성실한 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026. 5 . 29

농업회사법인 세종로컬푸드(주) 대표이사

### 1 채용분야 및 인원

○ 모집방법 : 공개경쟁채용

○ 모집인원 : 5명

채용분야	채용 인원(명)	직 무 내 용	비고
계	5		
매장운영 (계산)	3	- 직매장 내 계산 업무 - 직매장 운영관리 보조 등 - 기타 회사 운영에 필요한 업무 및 기관장이 지정하는 업무	
매장운영 (계산-주말)	1		
육아휴직 대체자 (행정_사무)	1	- 운영지원 및 사무 행정 전반 - 기타 회사 운영에 필요한 업무 및 기관장이 지정하는 업무	

※ 담당업무 및 근무지, 근무시간은 사업운영 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 매장운영자의 경우 교대근무가능자 및 근무표에 의거하며, 업무 특성상 주말, 휴일 근무 가능한 자 이어야 함

### 2 응시 자격 요건

○ (응시연령) 공고일 기준 만 18세 이상 ~ 59세

※ 고등학교 졸업(예정)자 중 조기입학 등 사유인 경우 만 18세 이상 적용 제외

○ (성별 · 학력 · 거주지) 제한없음

○ 응시 자격 요건

구분	주요 내용	
공통요건	- 해외여행 및 건강상 결격 사유가 없는 자 - 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자 - 세종로컬푸드(주) 인사규정 시행 내규 제13조(결격사유)에 해당하지 않는 자	
우대요건	매장운영	마트 등 계산, 운영직 등 고객 응대 경험우대자
	육아휴직 대체자-사무	의사소통능력, 문서작업 및 컴퓨터활용능력(한글, 엑셀) 우수자

※ 적격자가 없을시 미채용할 수 있음

#### < 세종로컬푸드 인사규정시행내규 제 13조(결격사유)>

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 회사 직원으로 채용할 수 없다.

1. 「지방공무원법」 제31조에 따른 결격사유에 해당하는 사람
2. 육체적 또는 정신적 장애로 인하여 해당 직무를 수행할 수 없다고 인정되는 사람
3. 「병역법」에 따른 병역의무를 기피한 사람
4. 채용신체검사 결과 직무수행에 부적격하다고 판정된 사람
5. 입사 시 제출 서류 및 채용 과정에서 허위의 진술을 한 사람
6. 그 밖에 직원으로 채용함이 사회통념상 부적합하다고 인정되는 사람

### 3 응시원서 접수

○ (공고기간) 2026. 5. 29 (금) ~ 2026. 6. 8.(월) (10일간 공고)

○ (접수기간) 2026. 6. 1.(월) ~ 2026. 6. 8(월) (8일간 접수)

○ (접수방법) 이메일(recruit@sjlocal.or.kr) 통한 접수

- 접수 마감일 마감시간(18:00) 이후 제출서류는 접수하지 않음
- 접수여부 및 응시번호는 응시원서에 기재된 개별 전자우편과 휴대폰 문자메시지를 통해 평일 기준 2일 이내 회신 안내
- 회신 안내를 받지 않은 경우, 이메일이 도착하지 않은 경우이므로 이메일 수신여부를 개별적으로 확인바람 (미확인시 본인 귀책사유임)

○ (제출서류) 제출서류는 파일명을 기재하여 PDF파일로만 제출

- ※ 메일 발송 시 메일 제목(제1회 직원채용 ○○○), 파일명( 1. 응시원서 ○○○, 2. 자기소개서 ○○○, 3. 개인정보동의서○○○)과 같이 작성

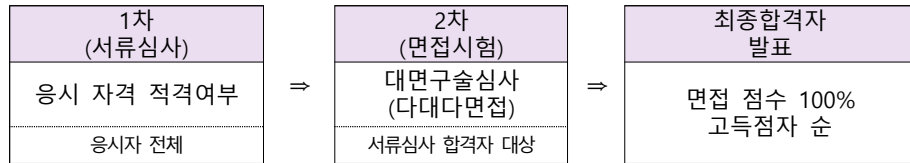
## 4 채용 일정

채용절차	일정	비고
공고기간	2026. 5. 29. ~ 6. 8.	세종특별자치시 홈페이지, 클린아이, 세종로컬푸드 홈페이지
응시원서 접수	2026. 6. 1. ~ 6. 8.	이메일 접수(recruit@sjlocal.or.kr)
1차 전형 (서류심사 합격자 및 면접대상자 발표)	2026. 6. 9.	세종로컬푸드 홈페이지
2차 전형 (면접심사)	2026. 6. 16(화) 또는 6. 17(수)	
최종 합격자 발표	2026. 6. 19.	세종로컬푸드 홈페이지, 개별 유선통보
신규입용	2026. 6. 26.	

※ 채용일정은 회사 사정에 따라 변경될 수 있음

## 5 전형 절차

### □ 시험 단계별 심사 방법



구분	상세 기준
1차 (서류심사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등을 서면으로 심사</li> <li>- 채용분야별 응시 자격 적격 여부 판정</li> <li>※ 입사지원서 양식 미준수 및 제출서류 미제출한 경우 서류심사 적격대상에서 제외</li> <li>※ 경력사항, 자격사항 등 기재사항은 반드시 객관적으로 증명 가능한 내용만을 기재</li> <li>※ 해당분야 경력증명서 경력 인정범위</li> <li>▶ 경력증명서는 공고일 기준 6개월 이내에 발급한 증빙서류로 근무처, 근무기간, 직위(직급), 담당업무를 명시하고 발행기관의 직인이 날인되어 있어야 함</li> <li>▶ 제출된 경력 증명서류는 호봉 및 경력산정용이 아닌, 면접 심사 시 직무 역량 평가를 위한 참고자료로 활용됨</li> </ul>
2차 (면접시험)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 심사대상 : 서류심사 합격자 대상으로 심사</li> <li>- 심사방법 : 응모자의 능력, 전문성, 로컬푸드 사업의 이해 등에 따라 면접심사 평가표에 의거 심사</li> <li>- 평가항목 : 5개 평가항목</li> <li>① 로컬푸드에 대한 이해 및 소신 ② 해당 분야 전문성</li> <li>③ 의지력 및 발전가능성 ④ 예의-품행 및 성실성 ⑤ 봉사의지</li> <li>- 합격자 결정 : 위원별 100점 만점으로 평가하여 고득점자 순 결정, 과반수가 평정 요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 하로 평정하였을 경우 불합격임.</li> </ul>
합격자 결정	- 면접점수 100%로 고득점자 순으로 최종 합격자 결정

### □ 전형별 가산점 부여 기준

#### ○ 법률상 가점

구분		부가점수	비고
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 등 각 개별법령에 의한 취업지원 대상자	각 전형별 만점의 5%~10%	취업지원 대상자 증명서

※ 공고일 이후 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 사람에 한하며, 가점비율은 취업지원 대상자 증명서로 확인함(증명서상 제출기관에 세종로컬푸드(주) 명시)

#### ○ 특별 가점

구분		부가점수	비고
장애인·북한이탈주민	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인, 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 '북한이탈주민'	면접 전형 만점의 1%	관련 증명서

## 6 근무조건 및 보수기준

### ○ 근무 조건

채용분야 및 직급	근무일	근무시간
기간제	매장운영 (계산)	근무표에 의거함 (6일 중 2일 휴무패턴)
	매장운영 (계산)-주말	근무표에 의거함 (금~일/ 주3일24시간)
	육아휴직대체자 (행정_사무)	일 8시간, 주 40시간 근무
		- 9:00~18:00 또는 12:00~21:00 (휴게시간 1시간 포함)
		- 9:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함)

- (근무지) 세종로컬푸드(주)

### ○ (계약기간)

- (매장운영) 입사일로부터 2027. 5. 31일 까지

- (육아휴직대체자-사무) 입사일로부터 2026. 12. 31일 까지

※ 필요시 운영 여건에 따라 채용 예정 직무와 다른 직무를 수행할 수 있으며, 근무 형태 및 근무예정지 등 변경될 수 있음

※ 육아휴직대체자의 경우 휴직자의 복직 시점에 따라 계약기간이 변경될 수 있음

○ 보수 조건

- 기본 보수는 세종로컬푸드(주) 보수규정 내 공무원 1호봉과 동일 적용하되, 통상시급은 2026년 세종시 생활임금(12,136원)을 하한선으로 적용함
- 단시간 근로자의 각종 수당은 근로시간에 비례하여 산정함

**7 제출 서류**

- 지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙자료 제출이 불가하거나, 제출자료가 응시원서에 기재한 사항과 상이할 경우 합격이 취소될 수 있으니 주의 깊게 지원서를 작성하시기 바랍니다.

제출시기	대 상	제출서류	비고
원서접수기간	공통	- 응시원서 - 자기소개서 - 개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용·제공동의서	
	해당자	- (가점 해당자) 취업지원대상자증명서, 장애인등록증 등 - 관련 증명서	
면접시	공통	- 주민등록초본	
	해당자	- 경력 및 교육 등 증빙 서류 - 기타 자격증 사본	
최종합격자 등록 시	공통	- 채용신체검사서 등 기타서류 별도 공지	

**8 기 타 사 항**

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 지원하시기 바랍니다.
- 응시원서는 1회만 제출할 수 있으며, 다른 직급 또는 직무에 중복으로 지원할 수 없습니다.
- 블라인드 채용방식으로 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유출하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
  - 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.

- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반하는 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 아니하며, 최종 합격자로 결정되었다 하더라도 각종 증명서 기재내용이 사실과 다르거나, 추후 응시제한 및 결격 대상자로 확인될 경우에는 그 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원 발생시 합격자 발표일로부터 12개월 이내에 차순위자로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 채용절차 완료 후 반환청구기간 내 신청인 본인의 반환요청이 있는 경우에 본인 여부를 확인한 후 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따른 문서 보존기간 동안 보관한 후 파기합니다.
  - ※ (반환청구기간) 최종합격자 발표일로부터 180일 이내 반환 청구 가능
- 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 별지 5호 「채용시험 이의 신청서」 양식을 작성하여 이메일([hjbae@sjlocal.or.kr](mailto:hjbae@sjlocal.or.kr))로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별 통지합니다.
- 기타 자세한 사항은 문의사항은 세종로컬푸드주식회사 행정지원팀(☎ 044-860-8411~3) 채용으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 (별지 제1호 서식)  
 2. 자기 소개서 (별지 제2호 서식)  
 3. 개인정보 수집·이용동의서 (별지 제3호 서식)  
 4. 공정채용 확인서 (별지 제4호 서식)  
 5. 이의제기신청서(별지 제5호 서식)

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 빠짐없이 작성하여 주십시오.
2. 응시원서 작성 시, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재 또는 표기, 누락 등은 지원자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성하십시오.
  - ① 접수번호란은 기재하지 않습니다.
  - ② 지원 분야란은 꼭 기재하여 주십시오.
  - ③ 이동전화·휴대폰 : 상시 연락이 가능한 연락처를 기재하여 주십시오.
  - ④ 응시원서(자기소개서 및 직무능력기술서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신 학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
  - ⑤ 자격, 교육 및 경력\*관련 사항은 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 시 별도 제출받을 예정이며 세종로컬푸드(주)에서 요구하는 자료 미제출시에는 불합격 처리됩니다.
  - ⑥ 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.

### < 주의 사항 >

1. 접수기간은 '26. 6.1~ 6. 8 (월) 이며, '26. 6. 8(월) 18:00까지 접수분에 한하여 인정 합니다.
2. 응시원서는 이메일 [접수\(recruit@sjlocal.or.kr\)](mailto:recruit@sjlocal.or.kr)만 가능합니다. (내방, 우편접수 불가)
3. 제출한 응시원서는 수정할 수 없습니다.
4. 기타사항은 세종로컬푸드(주) 행정지원팀 채용담당자(☎044-860-8411~3)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

<별지 1호 서식>

## 농업회사법인 세종로컬푸드(주) 응시원서 양식

1. 인적사항				
지원직급	기간제근로자	지원분야 (체크必)	<input type="checkbox"/> 매장운영-계산 <input type="checkbox"/> 매장운영-계산(주말) <input type="checkbox"/> 육아휴직대체(행정 사무)	접수번호
성명	(한글)			
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편		
추가사항	해당사항없음	가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민	

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지 원 자 : \_\_\_\_\_(인)

<별지 2호 서식>

## 자 기 소 개 서

\*서류평가에 사용되므로 개인정보(이름, 연령, 성별, 학교 등)가 포함된 내용은 미기재.  
기재시 감점사유가 될 수 있습니다.

지원분야	
※ 성장과정, 윤리관, 지원동기, 직무경력 및 업무성과, 입사 후 포부 등 (3매 이내)	

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지 원 자 : \_\_\_\_\_ (인)

<별지 3호 서식>

## 개인정보 수집·이용 동의서

농업회사법인 세종로컬푸드(주)는 『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

#### ① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 직원 채용심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

#### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성을 때까지

#### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 직원 채용심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?			
		동의함 <input type="checkbox"/>	동의안함 <input type="checkbox"/>
년	월	일	성명 : (서명 또는 인)

### II. 고유식별정보 처리 동의서 \* 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

#### ① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적

- 직원 채용심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

#### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성을 때까지

#### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 직원 채용심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?			
		동의함 <input type="checkbox"/>	동의안함 <input type="checkbox"/>
년	월	일	성명 : (서명 또는 인)

<별지 4호 서식>

## 공정 채용 확인서

우리 세종로컬푸드(주)는 채용비리 방지를 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 입사지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

### 1. 본인의 친인척 재직 여부

확인사항	해당여부	
	예	아니오
본인과 본인의 가족은 세종로컬푸드의 채용과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
본인의 친인척이 세종로컬푸드에 재직 중에 있습니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 생각합니까?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
친인척 관계있는 직원은 몇 촌 이내이며, 근무부서 및 이름을 기재하시기 바랍니다. ( )촌 이내 / 근무부서 : 이름 :		

### 2. 본인의 비위면직 사실 여부

확인사항	해당여부	
	예	아니오
「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자들의 취업제한)에 따라 공직자로서 직무와 관련된 부패행위로 비위면직되거나 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- ( <input type="checkbox"/> 파면 / <input type="checkbox"/> 해임 )된 사실이 있으며, 소속 기관( )에서 (20 년 월 일)자로 퇴직하였다. - (벌금 300만원 이상의 형의 선고)를 받았으며, (법령 : ) 위반 사실이 있다.		

본인은 위의 확인사항이 사실과 다르거나 기타 어떠한 방식으로든 적극적 채용 개입이나 채용에 부당한 영향을 미친 사실이 확인될 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 채용이 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사결과에 따라 채용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

개인정보의 수집·이용 고지

- ① 수집·이용목적: 채용경로 조사 및 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성
- ② 수집·이용항목: 성명, 소속, 직종, 소속기관 입사일자, 비위면직사실여부, 세종로컬푸드(주) 직원과의 관계, 해당직원 소속, 성명
- ③ 보유기간: 재직기간동안 보유

2026년 월 일

위 본인 (인/서명)

세종로컬푸드(주) 대표이사 귀하

<별지 5호 서식>

## 세종로컬푸드(주) 채용 이의신청서

채용공고명			
입사지원번호		성명	
생일		연락처	
이메일			
이의신청 내용	육하원칙에 의해 자세하게 기술		
년 월 일			
신청인 (인)			

### ※ 신청 시 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재바라며, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.
- 문의 및 질의사항에 관한 사항은 답변하지 않습니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.
- 이의제기는 해당전형의 합격자 발표 이후 7일간 가능합니다.