

농업회사법인 세종로컬푸드(주) 임원추천위원회 운영규정

(제 정) 2019.03.29. 규정 제14호

(개 정) 2019.05.14. 규정 제31호

(개 정) 2021.03.05. 규정 제45호

(개 정) 2023.02.16. 규정 제70호

제1조(목적) 이 규정은 농업회사법인 세종로컬푸드(주)(이하“회사”이라 한 다) 정관 제24조 및 제25조등에 따라 선임직 임원(대표이사, 이사, 감사) 공개모집을 위한 임원추천위원회의 구성과 운영에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 임원추천위원회(이하“위원회”라 한다)에 관하여는 법령이나 조례, 정관에서 따로 정한 것을 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

제3조(구성) ① 이사회는 임원의 임기만료로 인하여 새로이 선임할 필요가 있는 경우에는 임기만료 2월 이전에 위원회를 구성하여야 한다. 다만, 질병 등 그 밖의 사유로 인하여 새로이 선임할 필요가 있는 경우에는 지체없이 구성하여야 한다.

② 위원회는 임원의 후보자 추천이 필요할 때마다 새로이 구성하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 임원의 결원이 동시 발생 또는 최초 결원발생예정일로부터 3월 이내에 집중되는 경우에는 동일한 위원으로 위원회를 구성하여 운영할 수 있다.

③ 위원회의 위원은 7인 이내로 하며, 다음 각 호의 자로 구성한다.

1. 세종특별자치시장이 추천하는 자 2인
2. 세종특별자치시의회의가 추천하는 자 3인
3. 회사 이사회가 추천하는 자 2인

④ 제3항의 규정에 따른 위원회 위원은 다음 각 호의 1에 해당하는 자 중에서 추천하여야 한다.

1. 경영전문가
2. 경제 관련 단체의 임원
3. 4급 이상 공무원 또는 고위 공무원단에 속하는 일반직 공무원으로 퇴직한 자

< 개정 2023.2.16 >

4. 공인회계사
5. 공기업경영에 관한 지식과 경험이 있다고 인정되는 자

○ 회사의 임·직원(비상임이사를 제외한다) 및 세종특별자치시(지방의회 의원,공무원

을 포함)은 위원회 위원이 될 수 없다.

○ 위원회는 추천한 임원이 최종 임명될 때까지 존속한다.

제4조(위원회의 임무 및 임원의 임명권자) 위원회의 임무는 다음 각 호와 같다. <개정 2021.03.05.>

1. 임원의 모집방법 결정
2. 제9조의 심사기준에 따라 임원후보자 심사
3. 임원후보를 추천(대표이사, 이사, 감사)
4. 기타 임용후보자 추천과 관련된 업무

제5조(회의운영) ① 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원장은 회의를 소집·주재한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 경우에는 제1항의 방법으로 다시 위원장을 선출하여야 한다.

③ 위원회는 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제6조(간사) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 둔다.

② 간사는 회사의 총괄부장으로 하며, 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리한다.

③ 간사의 직무는 다음 각 호와 같다.

1. 위원회의 회의록 작성 및 관리
2. 위원회의 소집 및 심사결과 처리회
3. 기타 위원회의 의사관리에 필요한 사항

제7조(임원후보자의 모집) ① 임원은 공개모집을 통한 경쟁채용을 원칙으로 하며, 임원후보자의 모집 및 공고는 세종특별자치시 홈페이지와 정부 클린아이사이트에 15일 이상 공고할 수 있으며, 신속한 채용을 위하여 부득이 한 경우에는 세종특별자치시장의 승인을 받아 모집기간을 단축할 수 있으며, 이 경우 7일 이상 모집 및 공고 하여야 한다.

② 위원회는 인사절차에 소요되는 기간을 고려하여 임용예정 직위, 임용예정 직위별 선발인원 및 응모자격, 직무수행요건, 지원서 접수, 시험방법, 합격자 결정 및 발표에 관한 사항 등 공고내용이 포함된 공개모집 계획을 수립하여야 하며, 구체적인 방법과 내용은 위원회에서 결정한다.

③ 제1항에 따라 임원후보를 모집하는 경우 응모자 수가 결원예정 직위수의 2배수에 미달하거나, 위원회의 심사결과 적격자가 없는 경우 또는 임명권자가 후보의 재추천을 요구할 때에는 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고를 실시하여야 한다.

- ④ 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응모자가 결원예정 직위수의 2배수에 미달하는 때에는 공개모집에 응모한 사람 중에서 선임할 수 있다.

제8조(제출서류) 임원후보로 응모하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 지원서(별지 제1호 서식)
2. 이력서
3. 자기소개서
4. 직무수행계획서(대표이사에 한함)
5. 학력증명서, 경력증명서, 관련 자격증
6. 기타 심사에 필요하여 위원회가 요구하는 서류

제9조(심사기준) ① 위원회는 다음 각 호의 요건을 고려하여 회사가 정하는 후보자 심사기준인 별표1에 따라 심사한다.

1. 해당분야에 대한 전문적 지식과 경험을 평가할 수 있는 사항
2. 경력·학위 등 농축산경영 및 금융전문가, 조직 운영 등에 관한 지식을 객관적으로 평가할 수 있는 사항 <개정 2019. 05. 14>
3. 과거의 경영실적·경영기간 등 경영경험을 객관적으로 평가할 수 있는 사항
4. 조직 위기관리능력 및 기타 해당 임원으로서의 자질과 능력을 평가할 수 있는 사항

② 추천위원회 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 심의의결과과정에서 제척·회피하여야 하고, 기피될 수 있으며, 대표이사는 추천위원회 위원장으로 하여금 사전에 위원들에게 공지하도록 한다, < 개정 2023.2.16 >

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 자가 임원 후보자인 경우
2. 임원후보자와 친족 관계에 있거나 있었던 경우
3. 기타 이해당사자로서 공정을 기대하기 어려운 특별한 관계나 사정이 있는 경우

③ 위원회 위원은 임원후보자 심사과정에서 알게 된 후보자 개인의 인적사항, 사생활 정보 등 심사내용과 관련된 사항에 대하여 비밀을 유지하고 그 내용을 타인에게 누설하여서는 아니 되며, 이를 위해 서약서를 별지 제2호 서식에 따라 징구할 수 있다.

제10조(심사절차 및 방법) ① 위원회는 응모자를 대상으로 1차 서류심사를 실시하되 면접심사 대상인원을 결정하고, 그 범위 내 인원만큼 서류심사 합격자를 결정한다.

② 위원회는 제1항의 규정에 따른 서류심사 합격자를 대상으로 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 등을 참고하여 2차 면접심사를 실시한다. 다만, 위원회가 면접을 실시하지 않기로 결정하는 경우에는 면접을 실시하지 않을 수 있다.

③ 최종 후보자는 면접심사결과(면접을 실시하지 않는 경우에는 서류심사 결과에 따른

다.) 고득점자 순으로 결정하되 최종 후보자 수는 위원회에서 정한다.

④ 서류 및 면접심사 시 응모자 1인에 대한 위원별 평가점수는 100점을 만점으로 하고, 위원별 점수를 산술평균한 점수로 결정한다. 소수점은 둘째자리까지 표시하고 나머지는 절사하며, 동점자가 있을 경우에는 투표로서 순위를 결정한다.

⑤ 서류심사는 절대평가하고 면접심사는 응모자의 능력을 정확히 파악한 후 상대 평가한다.

⑥ 임원후보 심사평가표는 별지 제5호 및 제6호 서식에 의한다.

제11조(임원 후보의 추천) ① 위원회는 별표 2 임원의 직무수행요건에 따라 전문지식과 경험이 풍부하고 사회적 덕망이 있는 자를 후보로 추천하여야 한다.

② 위원회가 임원후보를 추천하고자 하는 때에는 특별한 사유가 없는 한 2인 이상을 추천하여야 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우에는 그 사유를 명시하여 1명의 후보자를 선정·추천할 수 있다.

③ 위원회가 임원후보 추천대상자를 의결한 후 시에 통보하여야 하며, 후보자 추천서인 별지 제3호 서식과 선발 경과 요약서인 별지 제4호 서식을 작성하여 후보자가 제출한 서류와 함께 제출하여야 한다. <개정 2021.03.05.>

④ 대표이사는 임원으로 추천된 후보가 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조의 규정에 따른 임원의 결격사유에 해당되거나 회사의 경영을 위하여 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 위원회에 임원 후보의 재추천을 요구할 수 있다. 이 경우 위원회는 지체 없이 후보를 재추천하여야 한다.

제11조의 1(임원의 임명)

① 시는 위원회 임원 추천 심의 결과에 이의가 없는 경우에는 추천자 중에서 후보를 선정하여 이사회에 부의하여야 한다.

② 제1항에서 부의된 후보에 대해 이사회의 심의·의결을 거쳐 시장이 임원으로 임명한다.

③ 이사 및 감사 (당연직 제외)는 임원추천위원회가 동일한 절차를 거친 후 주주총회에서 임명한다.

④ 연임의 경우 대표이사는 임원추천위원회의 추천을 받아 제1항 및 제2항의 절차에 따라 진행한다. 다만, 이사 및 감사(당연직 제외)의 연임의 경우 임원추천위원회를 생략할 수 있다. <개정 2021.03.05.>

제12조(임기) ① 대표이사의 임기는 2년, 이사 및 감사의 임기는 3년으로 하며, 직무이행실적 및 경영평가결과 등을 고려하여 연임여부를 결정한다.

② 임원을 연임시키려는 경우에는 임원추천위원회의 심의를 거쳐야 한다. 다만, 비상

임이사 및 비상임감사를 연임시키려는 경우에는 임원추천위원회의 심의를 생략할 수 있다.

③ 임기 중에 임원의 결원이 생겼을 때 그 후임자의 임기는 임명일로부터 새로이 기산한다.

제13조(연임 및 해임) ① 대표이사는 관련법령 및 정관 등이 정하는 바에 따라 연임이 가능하며, 임기 중이라도 해임이 가능하다.

② 대표이사의 연임기준은 다음과 같다.

- 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 (이하“지방출자출연법”) 제11조에 따른 성과계약의 평가 결과 그 실적이 우수한 경우, 동법 제28조에 따른 경영실적의 평가 결과 그 실적이 우수한 경우

③ 대표이사의 해임기준은 다음과 같다.

- 지방출자출연법 제9조 제3항에 따른 의무와 책임에 관한 준수 사항을 이행하지 아니한 경우
- 지방출자출연법 제11조에 따른 성과계약의 평가 결과 실적이 목표치의 50% 수준에 미달한 경우
- 지방출자출연법 제28조에 따른 경영실적의 평가 결과가 아래 기준에 미달한 경우
 - 임기 중 특별한 사유 없이 기관의 수익이 2년 이상 최근 5년간 평균 수익의 2분의 1 이상 감소한 경우
 - 임기 중 경영실적 사업 목적이 유사한 다른 지방 출자·출연기관에 비해 현저히 낮은 경우

④ 이사 및 감사의 연임 및 해임기준은 직위별 직무수행 실적을 객관적이고 공정하게 반영하되 대표이사의 연임 및 해임기준을 준용할 수 있다.

제14조(실비보상) 위원회의 회의에 참석하는 위원에게는 예산의 범위 내에서 회의참석수당, 심사수당 및 그 밖에 직무수행에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제15조(사무협조) ① 위원회는 임원 후보를 선정하기 위하여 필요하다고 인정되는 때에는 행정기관 또는 당해 회사 등에 대하여 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.

② 제1항의 규정에 따라 요청을 받은 행정기관이나 회사 등은 정당한 사유가 없는 한 이에 적극 협조하여야 한다.

제16조(운영세칙) 이 규정에 정해진 것 외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 지방자치단체 출자·출연기관 등의 운영에 관한 지침에 의거하여 위원회의 의결에 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 이사회회의 의결을 거쳐 시장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 이전에 시행된 사항은 이 규정에 따른 것으로 본다.

[별표 1] (제9조 제1항 관련)

후보자 세부심사기준

구 분	세 부 기 준
조직의 경영경험 및 능력	.공공 조직을 성공적으로 경영한 경험 .경영혁신을 주도할 수 있는 개혁 지향적인 의지 및 능력 .회사 전반에 대한 경영능력 및 경험
경영자로서의 자질과 능력	.경영자로서의 결단력, 리더십 및 위기관리 능력 .친화력이 있고 주위의 존경과 신뢰를 받을 수 있는 자질 .건전한 도덕성, 청렴성, 책임감 및 솔선수범하는 태도 .정신적이고 육체적인 건강 .농축산경영 및 금융전문가, 조직운영 등에 관한 능력 <개정 2019.05.14>
조직의 위기관리능력과 대외관계 능력	.조직의 갈등과 분쟁을 해결할 수 있는 경험과 자질 .세종특별자치시.의회 및 언론과의 관계개선을 통하여 공기업 으로서 투명한 경영을 실현할 수 있는 대외 관계 능력
리더십, 윤리관, 인품 등 인성평가	.최고경영자로서의 리더십, 윤리관, 인품 등 인성에 대하여 면접을 통해 평가

[별표 2](제11조 제1항 관련)

임원의 직무수행요건

<직위명 : 대표이사, 선임직 이사 및 감사>

1. 담당 직무

가. 법령.정관상의 담당직무

- 대표이사는 회사의 재정과 사무를 총괄하고 소속직원을 지휘·감독
(농업회사법인 세종로컬푸드(주) 정관 제25조)
- 선임직 이사 및 감사는 회사의 사업계획 및 예산심의 등의 사항을 심의·의결
(농업회사법인 세종로컬푸드(주) 정관 제31조)

나. 대내.외적 관계 관련 업무

- 지방자치단체 및 지방의회 관련 업무
- 행정자치부, 로컬푸드 관련 생산.가공.유통 분야의 사회단체 등 중앙부처 관련 업무
- 기타 시민단체, 언론기관 관련 업무

다. 기관의 사업수행 관련 업무

- 중장기 비전 및 목표 설정
- 환경과 지역생태계의 보전 및 지속가능한 농업실현의 확대
- 자체사업, 보조사업, 위탁사업 업무 등

라. 조직내부관리 관련 업무

- 이사회 운영
- 성과 중심의 조직운영 체제 구축
- 조직역량 제고를 위한 인적자원 개발 및 관리

마. 기타 관련 업무

- 지역사회 로컬푸드관련 공익사업 확대
- 위탁운영시설 관리 및 운영

2. 직무수행요건

가. 조직내부관리 관련 업무

- 조직의 경영경험 및 능력
- 경영자로서의 자질과 능력
- 조직의 위기관리 능력과 대외관계 능력
- 리더쉽, 윤리관, 인품 등 인성

나. 기타 수행 능력요건

필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
① 개혁성	크게 요구
② 리더쉽	크게 요구
③ 기업가적 능력	상당히 요구
④ 전문성	크게 요구
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구
⑥ 비전 제시 능력	크게 요구
⑦ 의사전달 및 협상능력	상당히 요구
⑧ 청렴도	크게 요구
⑨ 도덕성	크게 요구
⑩ 준법성	상당히 요구

- 학력 및 전공분야
 - 행정학, 경영학, 경제학, 농어촌 및 식품산업 관련 학과 전공자
- 경력
 - 중앙정부부처 또는 지방자치단체 공무원
 - 관련분야에 대한 학식과 경험이 풍부하고 조직관리 능력을 갖춘 자
- 자격증 : 관련분야 자격증 소지자
- 기타 능력
 - 외국어 능력자 우대

[별지 제1호 서식](제8조 관련)

지 원 서

공모 직위명	
--------	--

<p>사진부착 (3.5cm x 4.5cm)</p> <p>최근 6개월 이내</p>	인 적 사 항	성 명	[한글]	[한자]		[영문]	
		주 민 번 호	-				
		주 소					
		전 화	[자택]() -	[직장]() -	휴대폰		E-mail

학 력 사 항	기 간	학 교 명	전 공	소재지	평 점 / 만 점	학 위
	년 월 ~ 년 월	고등학교				
	년 월 ~ 년 월	대학교			/	
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)		/	
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)		/	
	최종학위 논문 주제					

연 모 사 항	연 모	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유 :)				
	구 별		계 급		복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)

자격 및 면허	종 류	취득년월일	어 학	외국어명	점수	검정기관

경력사항	근 무 처	근무부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유
					~	
					~	
					~	
					~	
					~	

(뒷면)

① 관련분야 논문발표 등 업적 (중요도 순 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

② 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)

③ 연구기술, 포상실적 등 기타 업적

④ 관련분야 특허·사업화 성공 등 국가발전 기여 업적

⑤ 국제화 활동 사항 (국제적인 공동과제 관리, 국제 전문위원회 참여 등)

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 :

(서명)

(별첨 1 : 자기소개서 1부, 별첨 2 : 직무수행계획서 1부)

<별첨 1>

자 기 소 개 서	
성 명	
주 소	
※ 지원동기, 경영철학, 능력 등을 개조식으로 기술	

<별첨 2>

직무수행 계획서	
성 명	
주 소	
※ 지방공기업 경영혁신 주도방향과 그에 따른 조직운영 방안을 개조식으로 기술	

서 약 서

본인은 농업회사법인 세종로컬푸드(주) 임원추천위원회 위원으로서 심사 기간 동안 공정·타당한 심사업무 수행을 위하여 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 심사원칙과 기준에 따른 공정한 심사업무 수행 및 추천위원회 의결사항 준수
2. 후보자 심사과정에서 다음 각 호에 해당하는 경우에는 위원장에게 기피 신청
가. 본인과 직접적인 이해관계가 있는 사항
나. 본인의 배우자, 4촌 이내의 혈족, 2촌 이내의 인척의 관계에 있는 자 또는 본인이 속한 기관과 이해관계가 있는 사항
다. 본인 또는 본인이 속한 기관이 자문·고문 등을 행하고 있는 자와 이해 관계가 있는 사항
3. 심사사항 등 심사와 관련하여 취득한 기밀사항 누설 금지
4. 후보자 또는 제3자가 위원회 회의석상이 아닌 다른 장소에서 접촉해 오는 경우에는 면담을 거절하고 이러한 사실을 위원장에게 신고

년 월 일

농업회사법인 세종로컬푸드(주) 임원추천위원회

위 원

(서명)

[별지 제3호 서식](제11조 제3항 관련)

후보자 추천서

농업회사법인 세종로컬푸드(주) 임원추천위원회 위원 일동은 농업회사법인 세종로컬푸드(주) 임원추천위원회 운영규정 제11조에 따라 아래와 같이 임원후보자를 추천하기로 의결함

연번	성명	생년월일	비고

* 작성은 성명 가나다순
(별첨 1 : 추천 후보자 인적사항)

이
아
그

[illegible]

후보자 선발경과 요약서

1. 선발개요

가. 임원(성명 :○○○)의 임기만료(200○.○.○)에 따른 후임자 선발

나. 선발방법

- 근거 : 임원추천위원회 설치운영에 관한 규정에 따른 추천위원회 의결
- 방법 : 공개모집, 추천방식, 공개모집·추천방식 병행 중 택일
- 공개모집 등의 세부내용

구분	기 간	인 원	접수기간	비고
1차 공개모집		공개모집 ○명 추천방식 ○명		추천방식 병행
2차 공개모집				

다. 추천위원회 개최 : 201○.○.○(월) 10:00, 임원회의실

- 응모자○명중 ○명을 임원 후보자로 추천

2. 모집개요

가. 1차 공고

- ○○신문(201○.○.○)
- 세종특별자치시/기타 인터넷 등(201○.○.○ ~ ○.○),
해당 회사 홈페이지(201○.○.○ ~ ○.○)
- 각종 유관기관, 단체 등 공문발송 (필요시)
- ※ 접수기간 : 201○.○.○부터 201○.○.○까지(○일간)

나. 2차 공고 (필요시)

- ○○신문(201○.○.○)
- 세종특별자치시/기타 인터넷 등(201○.○.○ ~ ○.○),
해당 회사 홈페이지(201○.○.○ ~ ○.○)
- ※ 접수기간 : 201○.○.○부터 201○.○.○까지(○일간)

3. 응시자 현황 : ○ 명

응시번호	성 명 (생년월일)	학 력	주요경력	비 고

* 학력은 고등학교, 대학교 및 최종학력과 졸업년도를 기재

* 주요경력란은 가능한 자세히 작성하되, 경력별로 재직기간(부터 ~ 까지) 기재

4. 추천위원회 구성 현황(총 ○명)

유 형	성 명 (성별)	소속 및 직위	주 요 경 력	비고 (예시)
세종특별자치시 추천				학 계
〃				경제계
시의회 추천				언론계
〃				노동계
〃				법조계
이사회 추천				회계사
〃				세무사

[별지 제5호 서식] (제10조 관련)

서류심사 평가표 (대표이사)

대표이사 후보명 : ○ ○ ○

평가요소	배점	평가점수				
		A (25점)	B (23점)	C (21점)	D (19점)	E (17점)
경영.경제의 전문적지식 및 경험	25점					
대규모 조직의 경영경험 및 능력	25점					
최고경영자로서의 자질과 능력	25점					
공공성과 기업성을 조화시켜 나갈 수 있는 소양	25점					
합계	100점	○○점				

※ 평가점수의 해당등급란에 “v”표시하고, 합계란에 점수합계 기재

0000년 0월 일

심사위원 : ○ ○ ○ (인)

서류심사 평가표 (비상임 이사)

비상임 이사 후보명 : ○ ○ ○

평 가 요 소	배점	평 가 점 수				
		A (20점)	B (18점)	C (16점)	D (14점)	E (12점)
조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 기업 경영 능력	20점					
조직을 이끌 수 있는 리더십	20점					
경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력	20점					
관련사업에 대한 전문적인 지식과 이해력	20점					
기업성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력	20점					
합계	100점	○○점				

※ 평가점수의 해당등급 란에 "v"표시하고, 합계란에 점수합계 기재

0000년 0월 일

심사위원 : ○ ○ ○ (인)

[별지 제6호 서식](제10조 관련)

면접심사 평가표

지원자 성명 :

구분	평 가 항 목	점 수					점수 /(만점)
		수	우	미	양	가	
전문성 (20)	1.관련분야에 대한 전문지식과 경험	5	4	3	2	1	/20
	2.수익창출과 효율성 위주의 기업 경영마인드	5	4	3	2	1	
	3.현안과제 정확한 진단과 정책대안 제시 능력	5	4	3	2	1	
	4.환경변화에측통한 정책목표와 전략 구상능력	5	4	3	2	1	
리더십 (20)	1.장기 발전을 위한 비전제시 및 추진력	5	4	3	2	1	/20
	2.솔선수범하는 실행력 및 리더로서의 통솔력	5	4	3	2	1	
	3.다양한 이해관계자 설득,조정하는 협상능력	5	4	3	2	1	
	4.조직구성원의 잠재력 극대화 및 활용능력	5	4	3	2	1	
경영혁신 (20)	1.개혁지향의 합리적 논리와 지속적 추진 의지	5	4	3	2	1	/20
	2.조직 문화혁신 전략수립 및 추진능력	5	4	3	2	1	
	3.관련 법령, 제도 개선 추진 능력	5	4	3	2	1	
	4.조직의 사업과 경영의 근본적인 변화 능력	5	4	3	2	1	
노사 및 직원 친화력 (20)	1.조직구성원의 동기부여와 역량극대화 능력	5	4	3	2	1	/20
	2.변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결 능력	5	4	3	2	1	
	3.직원의 안전과 회사의 위기관리능력	5	4	3	2	1	
	4.직원의 복리후생 개선의지와 추진능력	5	4	3	2	1	
윤리관 (10)	1.국익과 공익을 우선하는 전력사업의 인식	5	4	3	2	1	/10
	2.최고경영자로서의 책임감과 청렴한 품성	5	4	3	2	1	
건강 (10)	1.공직자로서의 자질 준수하고 솔선하는 능력	5	4	3	2	1	/10
	2.대인관계, 자기관리에서 성심껏 임하는 자세	5	4	3	2	1	
합 계							/100

위와 같이 심사합니다.

0000년 0월 0일

심사위원 :

(서명)