

농업회사법인 세종로컬푸드(주) 인권경영 이행규정

(제 정) 2019.03.29 규정 제15호

제1조(목적) 이 지침은 농업회사법인 세종로컬푸드 주식회사(이하 ‘회사’이라 한다) 임직원을 비롯한 모든 이해 관계자의 인권보호 및 증진에 관하여 정책의 수립 및 시행, 기타 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “인권”이란 헌법 및 법률에서 보장하거나 세계인권선언, 노동자 기본권선언, 국제인권 기준 및 규범에서 인정하는 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 말한다.
2. “임직원”이란 회사에 근무하는 임원과 직원(비정규직 포함)을 말한다.
3. “이해관계자”란 회사의 경영활동과 관련된 자로서 정부, 협력사, 고객 등을 말한다.

제3조(적용범위) 인권보장 및 증진에 관한 사항은 법령, 정관 또는 행동강령 등에 별도로 정하고 있는 경우를 제외하고는 이 지침에 따른다.

제4조(계획 수립) 대표이사는 인권경영을 효과적으로 추진하기 위하여 정기적인 계획을 수립할 수 있으며 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 인권경영 기본 방향 및 목표
2. 인권경영 추진 전략 및 과제
3. 그 밖에 인권경영 추진을 위해 필요한 사항

제5조(인권경영 담당 부서) 대표이사는 인권경영을 효율적으로 추진하기 위하여 인권담당부서(이하 ‘담당부서’라 한다)를 둘 수 있으며, 담당부서는 제3조 각 호의 사항을 수행하기 위한 사무를 담당한다.

제6조(인권 교육 실시) 담당부서는 전 임직원을 대상으로 연 1회 이상의 인권 관련 교육을 실시한다.

1. 교육은 사이버 교육, 집합교육, 교재 등으로 시기와 방법을 선택하여 실시한다.
2. 담당 부서는 회사에 파견된 외부기관 및 협력사 직원 등 이해관계자를 대상으로 하는 인권 교육을 실시할 수 있다.

제7조(인권증진 활동 지원 등) ① 대표이사는 효과적인 인권보호 및 증진 정책을 추진하기 위하여 인권전담 부서를 신설하는 등 필요한 조치를 할 수 있다.

② 회사는 인권보호 및 증진정책을 추진하기 위하여 인권관련 기관 또는 단체에 대하여 예산의 범위에서 필요한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

제8조(인권위원회 설치 및 구성) ① 대표이사는 이 지침의 이행과 인권경영의 원활한 추진 및 다음 각 호의 사항을 심의·의결하기 위해 인권위원회(이하“위원회”)를 둔다.

1. 인권경영 계획 수립 및 이행에 관한 사항
2. 인권경영 정책 추진에 관한 사항
3. 인권침해 등 인권 관련 개선·권고에 관한 사항
4. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회는 위원장 1인을 포함한 5인 이내의 위원으로 구성하고 민간위원을 포함하여 구성할 수 있으며, 인권경영과 관련하여 외부의 전문적인 의견이 필요 할 때에는 2명 이내의 외부위원을 포함할 수 있다.

제9조(소집 및 회의) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분한다.

② 위원장은 매년 1회의 정기회의를 소집하며, 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의1 이상의 요구가 있을 때 임시회의를 소집한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원장은 회의안건의 내용이 경미하거나 긴급을 요하는 사항에 대하여는 서면으로 의결 할 수 있다. 이 경우 제3항을 준용한다.

제10조(비밀누설 금지) 위원회에 참여한 위원은 직무상 알게 된 비밀을 외부에 누설할 수 없다.

제11조(외부위원 수당 등) 외부위원의 회의 참석 또는 개별 자문 시 예산에서 정한 범위 내에서 수당을 지급할 수 있다.

제12조(인권영향평가 실시) 위원회는 회사가 제정·입안하려고 하는 규정·정책 등이 임직원을 포함한 이해관계자의 인권 등에 중대한 영향을 미친다고 판단할 때에는 회사에 대해 인권영향평가 실시를 요청할 수 있고, 회사는 특별한 사정이 없는 한 이에 응하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 지침은 이사회의 의결을 받은 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 지침시행 이전에 행한 업무에 대하여는 이 지침에 따라 행한 것으로 한다.