

「세종시 사회복지 청년일자리 지원 사업」

참여청년 모집 재공고

사회복지법인 세종중앙은 관내 미취업 청년들을 대상으로 사회복지사업을 수행하는 기관에 채용을 지원하여 지역정착을 유도하고, 인력부족 등으로 어려움을 겪는 사회복지사업 수행 기관의 활력을 제고하기 위하여 「세종시 사회복지 청년일자리 지원 사업」을 공고하니 참여를 원하시는 청년은 신청서를 작성하여 사회복지법인 세종중앙으로 제출해 주시기 바랍니다.

2020. 11. 26.

사회복지법인 세종중앙

1. 사업개요

- 사업명 : 세종시 사회복지 청년일자리 지원 사업
- 지원대상 : 관내 만18세이상~39세이하 미취업 청년
- 지원기간 : 채용일로부터 2년간
- 지원내용 : 사업기간내 청년근로자 인건비, 교육 및 네트워크지원
 - (인건비) 1인당 월 200만원 수준 (보조80%, 기관부담20%)
 - (교육 및 네트워크) 기본교육 20시간, 심화교육 6시간

2. 모집내용

- 모집인원: 1명(간호조무사)
- 근무장소: 세종재가노인지원센터(조치원읍 장안길 97-7)
- 근무조건 :

급여	근무시간	근로기간
월 200만원 (4대 보험료 포함)	주 40시간	- 채용일로부터 2년간 - 3년차 정규직 전환시 인센티브 지원

* 해당 사업기간(2년) 종료 후 3개월 내에 해당 지역에서 정규직 전환할 경우, 해당

청년에 대하여 인센티브 지원(예산에 따라 변동 될 수 있음을 유의)

- (급여) 월 200만원 수준*

* 임금은 사업체와 협의 후 조정될 수 있으며, 월 200만원 이상 일자리인 경우 초과금액은 사업체에서 부담

- (교통비) 월 10만원 지원

- (교육) 직무교육 지원 등 지원(위탁기관 주관)

- (네트워킹) 참여청년 간담회 등 지원 (위탁기관 주관)

3. 신청자격 - 공고일 기준

- 만18세이상~만39세이하 세종시 거주중인 미취업 청년
- 근로계약서 체결 이전 세종특별자치시에 거주하거나 전입이 가능한 미취업 청년 (타 지역 거주자는 사업 참여자로 선정되었을 이 통보된 날로부터 1개월 내 전입)
- 사업에 참여하는 청년은 사업기간 동안 세종시 주민등록을 유지하여야 함

참여제외자

- 선발 후 원활한 참여가 어려울 것으로 예상되는 경우
 - 대학 또는 대학원에 재학 중인 자(휴학생 포함)*
 - * 단 대학교(원) 수료생, 졸업예정자, 방송통신대학, 사이버대학, 야간대학(원) 재학생은 참여가능
 - 직접일자리사업 중복참여* 및 반복참여**
 - * 동일 기간에 두 개 이상의 직접일자리사업에 참여하는 자
 - ** 2년을 초과하여 동일한 또는 다른 기관에서 수행하는 직접일자리사업에 참여하는 자
 - 참여기업 대표자의 친족 중 아래에 해당하는 자
 - 대표자의 배우자, 대표자 및 배우자의 형제자매, 지계존비속
 - 사업참여기간 동안 다른 직업을 병행하려는 자
 - 주15시간 미만 또는 월60시간 미만으로 근로계약 체결 예정자
 - 사업공고일 이전부터 참여기업에서 근무하고 있었던 자
 - 신청서, 정보제공 동의서 등 관련 구비서류를 제출하지 않은 자
- ※ 참여자는 배제요건 해당 시 신청이 불가하며, 신청 당시뿐만 아니라 사업 참여 중에도 참여제한자로 확인된 경우 부정수급으로 처리

4. 지원신청서 접수

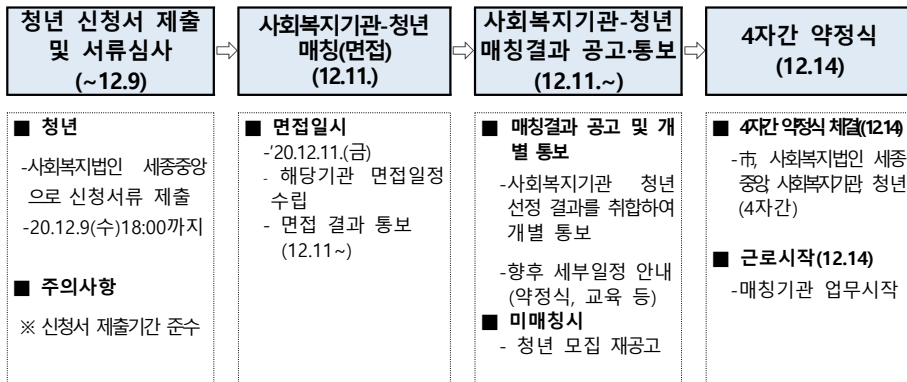
- 접수기간: 2020. 11. 26.(목) ~ 2020. 12. 9.(수) 18:00까지
※ 사회복지기관·시설 현황은 11월26일 홈페이지 공고 참조
청년은 서식1에 지원기관명 작성
- 접수방법: 이메일(sejong0179@naver.com) 제출
*** 메일제목: “사회복지청년일자리지원사업신청_신청자명” 으로 작성요망**

○ 신청서류 - 아래 안내 사항 누락 시 자동 불합격 처리 됩니다.

- 사업참여 신청서(서식1) - 서명필수
- 자기소개서(서식2) - 서명필수
- 개인정보 제공 및 이용 동의서(서식3) - 서명필수
- 주민등록등본 1부
- 고용산재보험 자격내역서 1부(참고1에 제출방법 안내)
- 자격증사본, 취약계층·취업지원대상자 확인 서류(해당자)
- 대학졸업(예정) 증명서 1부(해당자)

5. 선발 및 추진 절차

- 선발방법: 기관-청년 개별 면접을 통해 기관과 서류합격자 면접 실시
- 추진절차



* 상기 일정은 코로나 등 외부 상황으로 변경될 수도 있습니다.

6. 참고사항

- 신청서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함
- 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없음
- 상기내용은 상황에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 개별 통보
- 문의처 : 사회복지법인 세종중앙 (담당자 팀장 송명석)

☎ 044-415-1890, 010-3325-0055

<서식 1>

세종시 사회복지 청년일자리 지원 사업 신청서(청년용)									
접수번호		(신청일자 : 2020. . .)							
신청기관명	1순위			응모분야(직종)	1순위	간호조무사			
	2순위				2순위				
	3순위				3순위				
주민등록번호		- (만 세)		성 명					
주 소				핸드폰 번호					
이메일주소				전 공					
이력사항	세대주 여부		① 해당 ② 해당없음		세대원수(세대주, 동거인제외)			명	
	현재 상태		① 대학 졸업예정자 ② 실업 ③ 취업경험 없음		전 직업	회사원, 제조업, 자영업, 서비스업, 공무원, 학생, 농어업, 일용직, 주부, 무직, 기타			
	미취업 기간		20 . . . ~ 20 . . .						
활동경력	기 간			회사(민간단체)명			업무		
기술 및 자격	종 류			취득일			발령처		
구직등록 여부		등록 (), 미등록 () 워크넷 같은 구직시							
과거 유사사업 (인건비지원)참여여부	참여사업명		①		②		③		
	참여기간		20 . . . ~ 20 . . .		20 . . . ~ 20 . . .		20 . . . ~ 20 . . .		

위와 같이 “세종시 사회복지 청년일자리 지원사업”의 청년근로자로 신청합니다.

2020년 월 일

신청자 (서명 또는 인)

사회복지법인 세종중앙 대표이사 귀하

<서식 2>

자 기 소 개 서

신청기업명		성 명	
<input type="checkbox"/> 본 사업 신청이유 또는 목적			
<input type="checkbox"/> 해 보고 싶은 일 경험			
<input type="checkbox"/> 특기, 적성			
<input type="checkbox"/> 향후 취업계획 등 자유 기술			

위와 같이 자기소개서를 제출하며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

2020년 월 일

응 시 자 : (서명)

개인정보 제공 및 이용 동의서(청년용)

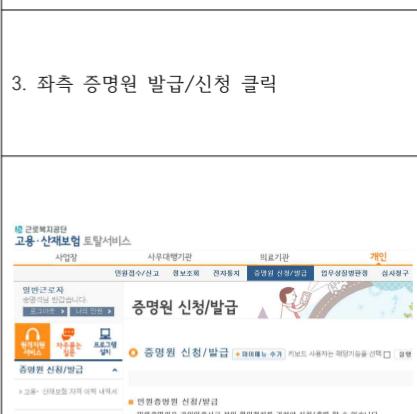
개인정보의 수집·이용목적	사업 참여자 심사, 선정, 참여자 교육, 취업·창업 지원, 참여자 관리, 사업종료 후 취업현황 조사
수집항목	성명, 전화번호, 주소, 세대주 여부, 전공, 활동경력, 등
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 5년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급)
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
<div> <div>개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/></div> <div>개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/></div> </div>	

고유식별정보	주민등록번호
수집 · 이용목적	①참여자 관리, 「고용정책기본법」에 따른 정보전산망 운영 ②사업종료 후 취업현황 및 조사,
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 5년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급) ※ 보유기간 종료 시 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기함.
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

제공받는 자	사회복지법인 세종중앙, 세종특별자치시, 행정안전부, 고용노동부, 건강보험, 국민연금 등 정부기관, 세종시사회복지청년일자리사업 참여기관 (사회복지법인, 단체 등)
제3자 제공정보 항목	신청서에 기재된 정보 일체
제3자 제공정보 및 제공목적	참여자 선발심사에 필요한 자격 등 조회 및 그 결과 통보 고용정책기본법 제13조의2에 따른 정보전산망 운영
제공받는 자의 보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 5년
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

(서명 또는 인)

고용산재보험자격내역서 제출방법

<p>※ 고용, 산재보험 가입 확인서</p> <p>※ 고용, 산재보험도탈서비스(http://total.kcomwel.or.kr) → 로그인 → 개인 - 증명원신청, 발급 → 고용, 산재보험자격이력내역서 → 고용, 산재보험자격내역서 조회화면을 캡처하여 붙여넣기 (미취업여부 확인을 위해 필요) ※ 4번내용을 캡처하여 제출 또는 내역서를 출력하여 제출 (상기 문구는 작성 시 반드시 삭제)</p>	<p>4. 포시된 화면과 같이 우측 상단에 본인의 이름이 나오도록 캡처 -> 붙여넣기 해서 제출</p> <p>※ 고용에 체크하여야 합니다.</p> <p>※ 절대 화면내용을 수정하면 안됨 (예시라서 검색색으로 지움)</p>
<p>1. 공인인증서로 로그인</p> 	<p>2. 개인, 증명원신청, 발급 클릭</p> 
<p>3. 좌측 증명원 발급/신청 클릭</p> 	<p>4. 포시된 화면과 같이 우측 상단에 본인의 이름이 나오도록 캡처 -> 붙여넣기 해서 제출</p> <p>※ 고용에 체크하여야 합니다.</p> <p>※ 절대 화면내용을 수정하면 안됨 (예시라서 검색색으로 지움)</p> 
<p>5. 좌측 증명원 발급/신청 클릭</p> 	<p>6. 좌측 증명원 발급/신청 클릭</p> 