

문서번호	세종로컬 - 1596
보존기간	5 년
보고일자	2021.12.29.
공개여부	-

행정지원 팀장	총괄 부장	대표이사	결 재
이원정	공석	강성원	

- 농업회사법인 세종로컬푸드 주식회사 - 2021년도 인권영향평가 결과보고

2021. 12 .

2021년 세종로컬푸드 인권영향평가 결과보고

세종로컬푸드 경영활동으로 인해 인권에 미칠 수 있는 실제적·잠재적인 인권 리스크를 사전에 파악하고 평가하여 기관의 지속가능발전을 도모하기 위함

□ 평가개요

- (평가일시) 2021. 12. 10 ~12. 17 10:00~17:00
- (평가대상) 기관운영 인권영향평가, 주요사업 인권영향평가
- (평가방법) 서면·현장 평가 및 담당자 인터뷰
- (평가기준) 각 지표별 추진 여부에 따라 점수 반영(2점 ~ 0점)
- (평가등급) 종합 점수에 따라 등급 부여(1등급 ~ 9등급)

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
평점	100 ~ 90점	90점미만 ~ 80점	80점미만 ~ 70점	70점미만 ~ 60점	60점미만 ~ 50점	50점미만 ~ 40점	40점미만 ~ 30점	30점미만 ~ 20점	20점미만 ~ 0점

□ 기관운영 인권영향평가

- 기관의 경영활동으로 인해 직원, 이해관계자, 세종시민에게 인권에 미칠 수 있는 실제적, 잠재적인 인권 리스크를 파악하고자 국가 인권위원회의 권고사항을 토대로 인권경영 체제 구축 등 10개 분야 119개 지표에 대해 전반적인 평가를 실시함.

순번	평가지표	순번	평가지표
1	인권경영 체제의 구축	6	산업안전 보장
2	고용상의 비차별	7	책임있는 공급망 관리
3	결사 및 단체교섭의 자유보장	8	시민의 인권보호
4	강제노동의 금지	9	환경권 보장
5	아동노동의 금지	10	소비자 인권보호

□ 주요사업 인권영향평가

- 기관 주요사업의 인권영향평가는 기관 내 추진사업 중 평가지표상의 인권과 관련된 대표사업장을 선정하여 특성에 맞게 지표를 자체 설계하여 평가하였음.

1단계	2단계
기관 내 사업 중 1개소를 선정하여 평가 실시	부서별 1개 사업이상에 대한 평가 추진

- 지표는 4개분야(공정운영, 사회적약자 편의제공, 안전보장, 근로자인권보호) 18개의 지표를 설계하여 도담동 직매장 사업운영에 대한 인권위원회에서의 심사를 통해 평가를 추진하였음

순번	평가지표	순번	평가지표
1	공정운영	3	안전보장
2	사회적약자 편의제공	4	근로자 인권보호

- 금번의 평가를 시범운영으로 삼아 향후 기관운영 전체 사업에 대한 인권영향평가를 실시, 기관의 인권경영체제 구축 실태의 정확한 파악을 통한 세부 대응지침 수립을 실시할 예정임

□ 평가결과

- 기관운영 인권영향평가 : 94.8점 (1등급)
- 주요사업 인권영향평가 : 90.5점 (1등급)

□ 지표별 평가결과

○ 기관운영 인권영향평가 : 94.8점 (1등급)

No	평가 지표	위원별 점수(환산)		평균		비고
		내부위원	외부위원			
1	인권경영 체제의 구축	158	98	256(51.2)	88	58
2	고용상의 비차별	83	56	139(27.8)	99	28
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장	78	50	128(25.6)	91	28
4	강제노동의 금지	60	40	100(20)	100	20
5	아동노동의 금지	18	12	30(6)	100	6
6	산업안전 보장	90	55	145(29)	96	30
7	책임 있는 공급망 관리	20	14	34(6.8)	85	8
8	시민의 인권 보호	30	20	50(10)	100	10
9	환경권 보장	62	36	98(19.6)	89	22
10	고객인권 보호	36	24	60(12)	100	12
평 균				94.8		

○ 주요사업 인권영향평가 : 90.5점 (1등급)

No	주요사업	위원별 점수(환산)		평균		비고
		내부위원	외부위원			
1	공정운영	36	22	58(11.6)	97	12
2	사회적약자 편의제공	15	8	23(4.6)	77	6
3	안전보장	24	12	36(7.2)	90	8
4	근로자 인권보호	30	19	49(9.8)	98	10
5						
6						
7						
8						
평 균				90.5		

□ 평가의견

【 기관운영 】

- (공 통) 각 지표에 대한 증빙자료 준비 시, 계획안이 아닌 결과 중심의 자료가 더 적합할 것으로 사료됨.
- (책임있는 공급망 관리) 기관은 모든 계약에 공급업자와 다른 동업자들이 모든 업무영역에서 인권을 존중해 줄 것을 기대한다는 내용을 포함하는 계약서 등의 조치가 필요함.
- (인권경영 체제의 구축) 인권경영에 대한 결과 보고를 시간의 추이에 따라 객관적으로 파악할 수 있도록 자료를 준비하는 것이 필요함.

【 주요사업 】

- (사회적약자 편의제공) 사회적약자를 위한 다양한 지원과 별도 프로그램 정기운영, 각종 시설물 설치 및 개선시 사회적약자 우선 고려 조치가 필요함

□ 분야별 인권리스크 분석 및 방지조치

○ 인권경영평가 결과에 의한 인권리스크 및 방지대책

- (대상지표) 인권경영평가 결과 80점 미만(3등급 이하)의 지표
※ 해당 인권리스크에 대한 방지조치 별도 계획 수립 시행 예정

인권리스크	방지대책	추진부서
▶ 사회적약자 편의제공(77점) · 협력회사 등의 인권침해예방(70.24)	▶ 사회적약자를 위한 다양한 지원시행 요구 ▶ 사회적약자를 위한 별도 프로그램 정기 운영요구 ▶ 각종 시설물설치, 개선시 사회적약자 우선고려 요구	행정지원팀

○ 선제적 인권침해 분야 조사를 통한 인권 관련 제도개선

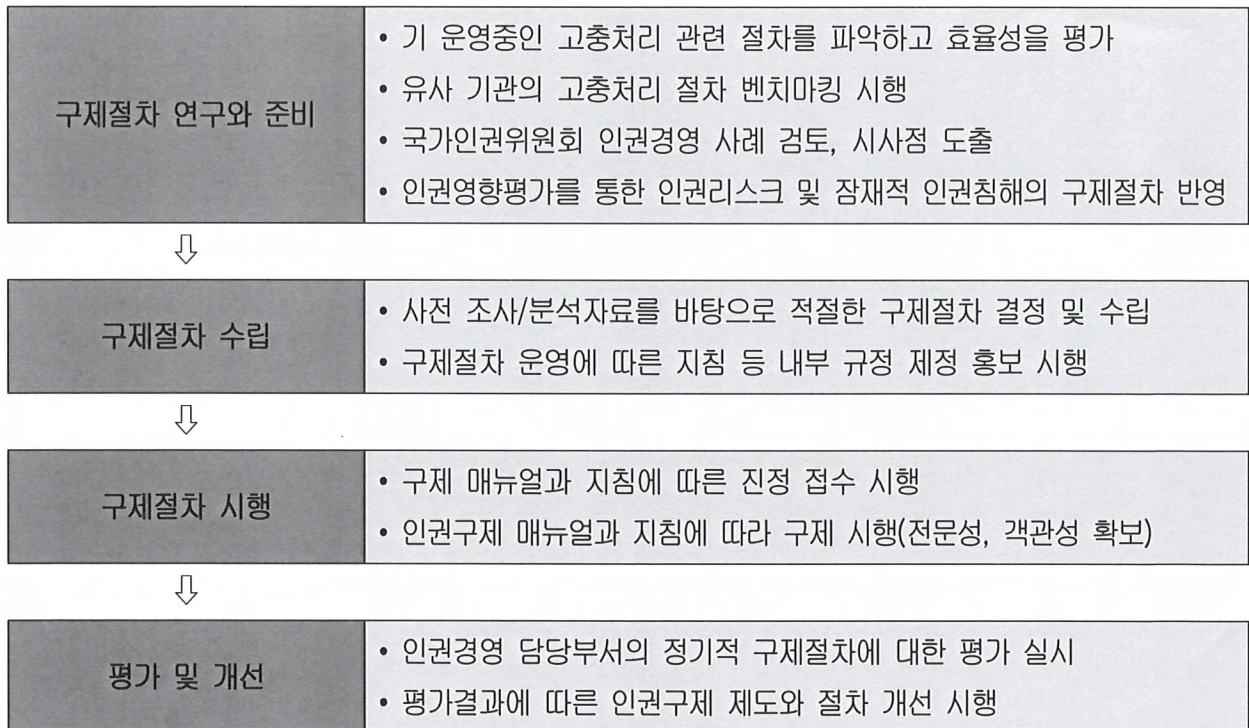
- (추진시기) 2021. 12월중
- (검토대상) 기관 규정 및 내규, 사업별 약관 및 환불규정, 용역계약서 등

- (검토내용) 불합리한 규제, 불공정한 계약, 갑질행위 등
- (개선결과) 6개 분야 12개 조문 시정 실시

대상규제	관련조문	규제유형	개선사항
기관 홈페이지 이용약관	제3조 제2항	기관에 우월적 지위부여	관련조문 삭제
	제5조 제2항 제8조	구체적 기준 모호	관련조문 삭제
	제12조 제2항 제7조	구체적 기준 모호	관련조문 삭제
	제20조 제2항	기관에 우월적 지위부여	관할법원 변경
현수막 이용약관	제6조 제2항 제3호	구체적 기준 모호	관련조문 삭제
	제10조 제1항 제2호	구체적 기준 모호	관련조문 삭제
	제12조 제1항 제2호	불필요한 개인정보 요구	관련조문 삭제
	제19조 제1항	기관에 우월적 지위부여	관할법원 변경
현수막 개인정보동의서	별도조문 없음	구체적 기준 모호	회원탈퇴 즉시 파기

☐ 인권경영 구제체계 확립

- (목 적) 구제절차를 통해 피해자의 진정을 접수·조사하여 분쟁을 해결하고 피해자의 권리를 원상 회복



☐ 인권경영책임관 운영

- (운영근거) 기관 인권보호 시행내규 제19조
- (지 정) 행정지원 팀장을 인권경영책임관 당연직으로 운영
- (역 할)

- 직원 인권교육 및 상담에 관한 사항
- 인권경영 기본계획 수립 및 준수 여부 점검 및 평가
- 인권 위반행위 접수, 조사, 처리 및 신고인 보호에 관한 사항
- 기관 인권경영 운영을 위하여 필요한 사항 등

□ 인권신고센터 운영

- (운영근거) 기관 인권보호 시행내규 제20조 ~ 제25조
- (주관부서) 인권경영 주관부서(행정지원팀)
- (신고방법) 방문접수 및 전화, 팩스, 전자우편 등 온라인 접수 병행
 - 인권신고센터(행정지원팀), 인권경영책임관, 인권담당, 감사담당, 인사담당 등
 - 레드휘슬(익명신고), E-MAIL, 전자결재 우편 등 온라인 활용
- (처리절차)

인권침해 신고접수	• 인권신고센터, 인권경영책임관에게 온오프라인을 통한 인권침해 신고 접수
↓	
인권침해 조사	• 접수된 사건에 대해 즉시 조사를 하여 인권침해 여부 확인
↓	
이사장 보고	• 인권침해 행위가 인정될 경우 해당 임직원으로부터 경위서 등 소명자료를 첨부하여 이사장에게 보고
↓	
인권위원회 상정	• 위원회에 상정된 사건에 대하여 접수일로부터 15일 이내 심의 ※ 부득이한 경우 이사장의 승인을 얻어 15일 연장 가능
↓	
결정서 작성 및 송부	• 위원회에 상정된 인권침해 사건에 대해 인권심의결정서 작성 7일 이내 서면 통보 ※ 단, 접수된 사건의 인권침해 행위가 심각한 경우 국가인권위원회 또는 수사기관에 신고

- (신분보호) 신고인과 신고내용의 비밀 보장 및 불이익 금지

- 신고인의 인적사항 및 신고내용에 대하여 비밀 보장
- 신고를 이유로 신분상, 행정적, 경제적 불이익 조치 금지
- 불이익 조치를 받은 경우 국가인권위원회에 구제 신청
- (사후조치) 위반사항 시정 및 임직원 인사조치 등 필요한 조치 실시
 - 인권경영위원회의 결정에 따른 위반사항 시정 조치
 - 인권침해 행위를 한 임직원에게 대해 전보, 징계, 재발방지교육 등 필요 조치 시행

□ 향후계획

- 평가위원 의견을 반영한 부서별 개선 계획 수립 요청
- 세종로컬푸드 인권경영위원회 2차 정기회의 : '21. 12. 30.(목) /예정
 - 인권영향평가 결과 보고 및 기타의견 청취, 향후 일정 안내
- 세종로컬푸드 인권영향평가 종합보고서 작성 : '21.12월
- 세종로컬푸드 인권경영 실행 및 공개(인권영향평가 종합보고서) : '21.12월

- 붙임 1. 기관운영 인권영향평가 집계표 및 평가표 사본 각 1부.
2. 주요사업 인권영향평가 집계표 및 평가표 사본 각 1부. 끝.